

ANNEX III -TÈCNIC/A DE GETIÓ- PROGRAMA DE MATÈRIES DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat jurídic i característiques. Estructura i contingut essencial. Principis generals. La reforma constitucional.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió.
3. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: organització política i administrativa. Competències. L'Estatut de autonomia de les Illes Balears.
4. La Administració Local. Concepte, naturalesa i característiques. Principis constitucionals i regulació jurídica. Entitats que integren l'Administració Local.
5. La Constitució com font del Dret Administratiu. La Llei: concepte i classes. Relacions entre la Llei autonòmica i la estatal. Les disposicions normatives amb força de Llei: Decrets Legislatius i Decrets-Lleis.
6. El Reglament i la potestat reglamentària. Classes de Reglaments. Fonament, titularitat i límits de la potestat reglamentària. Control dels reglaments il·legals. Relacions entre la Llei i el Reglament. Procediment de elaboració dels Reglaments.
7. La relació jurídic-administrativa. Concepte. Subjectes. L' administrat: Concepte i classes. Capacitat del administrat i les seves causes modificatives. Situacions jurídiques del administrat en general. Els drets del administrat. Actes jurídics de l' administrat.
8. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements del acte administratiu. Motivació i notificació. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i execució forçosa. Suspensió.
9. Validesa i invalidesa dels actes administratius. Actes nuls i anul·lables. Les irregularitats no invalidants. La convalidació, conversió i conservació del acte administratiu. Revisió dels actes administratius. Revisió de ofici: anul·lació i revocació.
10. L'obligació de la Administració Pública de resoldre: especial referència als actes presumptes. Els actes de la Administració en règim jurídic privat. Dimensió temporal del procediment. Còmput de terminis. Tramitació de urgència. Procediments especials.
11. El procediment administratiu. Principis informadors. Les fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Procediments de execució. Els interessats en el procediment i la seva representació.
12. La Administració Electrònica. El marc normatiu de la administració electrònica. Incidència de la administració electrònica en el procediment administratiu comú. Incidència de la administració electrònica en la actuació de la Administració.
13. Els recursos administratius: concepte i classes. Requisits generals dels recursos administratius. Matèries recurribles, legitimació i òrgan competent.
14. La Protecció de Dades de caràcter personal. Objecte i règim jurídic.
15. La responsabilitat patrimonial de la Administració. Pressuposts de la responsabilitat. Danys indemnitzables. La acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.
16. El Servei Públic Local: formes de gestió del servei públic local. Modalitats de prestació en règim de servei públic.
17. La potestat normativa de les Entitats Locals: Ordenances, reglaments i bans. Procediment de elaboració i aprovació. Infracció a ordenances i bans.
18. El Municipi. Història. Concepte i elements. Classes de ens municipals. El terme municipal. La població: especial

referència al empadronament. El estatut dels veïnats. Drets dels estrangers. Els municipis de règim comú i els municipis de gran població. El consell obert.

19. Entitats de àmbit superior al municipi.

20. Les competències municipals: concepte, fonament i classes. Àmbit material de les competències locals. Competències pròpies, compartides i delegades. Serveis mínims municipals i activitats complementàries. La reserva de serveis.

21. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Les resolucions de la Presidència de la Corporació. El registre de documents.

22. Els recursos humans en les Entitats Locals. Idees Generals. La funció pública local. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

23. Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei del Estatut dels Treballadors. El personal laboral temporal. Reclutament, Tipologia contractual del personal laboral.

24. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic. Àmbit d'aplicació i línies fonamentals.

25. Els instruments de organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball.

26. Els drets del personal al servei de les administracions públiques. Drets individuals i col·lectius.

27. Els deures del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Responsabilitat civil, penal i patrimonial. Incompatibilitats.

28. Les Hisendes Locals. Els recursos de les Entitats Locals. Estudi especial dels ingressos tributaris. Les ordenances fiscals.

29. Els Pressuposts de les Entitats Locals. Principis, integració i documents de que consten. Elaboració i aprovació del pressupost. Les bases d'execució del pressupost.

30. El règim jurídic de les subvencions. La llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la seva normativa de desenvolupament. La Base de datos nacional de subvencions. Especial referència a l'ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

31. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels Ajuntaments en el desenvolupament local.

32. Marc competencial de les polítiques d'ocupació.

33. L'estratègia europea per a l'ocupació: Fons de finançament europeus.

34. El mercat de treball: conceptes bàsics (taxes d'atur i d'activitat, població activa, etc).

35. El Servei d'Ocupació: objectius i funcions.

36. Polítiques actives del foment de l'Ocupació.

37. Les desigualtats en el mercat de treball, els col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral: tipologia, característiques i intervenció.

38. Taxonomies i classificació de les activitats econòmiques.

39. El diagnòstic actual i escenaris de futur del comerç urbà.

40. Polítiques públiques de recolzament al comerç de proximitat.

41. Organització i gestió de Fires. La promoció comercial dels Mercats municipals.
42. La formació contínua: concepte organització i vies de finançament.
43. La formació ocupacional: concepte i objectius. Destinataris de la formació ocupacional. Evolució del grup demandants. La detecció de les necessitats de formació.
44. Polítiques actives de foment de l'ocupació i administracions competents.
45. Plans d'ocupació: objectiu, procés en la elaboració. Aspectes formals per a la seva sol·licitud.
46. Borsa de treball: concepte, organització i funcionament.
47. El procés d'orientació laboral. Objectius, estratègies i metodologies. Competències personals i professionals. L'entrevista ocupacional.
48. El procés d'intermediació laboral. Itineraris de l'oferta i la demanda. Recerca de feina. Sessions d'orientació.
49. El pla d'empresa: concepte definició, utilitat i continguts.
50. Marc jurídic de la creació d'empreses. Formes jurídiques.
51. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
52. Programes de sensibilització de la iniciativa emprenedora. L'autoocupació.
53. Polítiques públiques de suport a la consolidació d'empreses.
54. Diagnosi de necessitats de les empreses i presentació de serveis de promoció econòmica.
55. Turisme i territori, eixos d'actuació en aquesta matèria.