

(A00) FULL INFORMATIU SOBRE ACTIVITATS NO PERMANENTS

GUIA INFORMATIVA SOBRE DOCUMENTACIÓ A APORTAR

TIPUS D'ACTIVITATS NO PERMANENTS

Article 4

Definicions

6. Activitats no permanents: són les que es fan de manera puntual en un establiment físic, lloc o recorregut concret sempre que concorrin alguns dels següents aspectes:.

- Que es prevegi una concurrència de públic superior a l'ocupació habitual de l'indret.
 - Que l'activitat que es vol dur a terme no es correspongui amb l'ús habitual de l'establiment o lloc.
 - Que l'exercici de l'activitat suposi una alteració del funcionament normal de les que es desenvolupen habitualment a l'establiment, lloc o recorregut.
- En tot cas, la durada en el temps serà la imprescindible per dur a terme l'activitat. Aquestes activitats estan excloses de l'avaluació d'impacte ambiental.

Activitats no permanents majors (títol IV de l'annex I)

- Són activitats no permanents majors les que per a la seva execució precisen disposar d'un pla d'autoprotecció de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'emergències.
- Són activitats no permanents menors les que no són ni majors ni innòcues.
- Són activitats no permanents innòcues aquelles en què concorren els següents punts:
 - Quan la capacitat no sigui superior a 100 persones a l'interior d'edificis o a més de 500 a l'aire lliure.
 - Quan la càrrega de foc ponderada i corregida no sigui superior o igual a 200 Mcal/m².
 - Que tinguin una durada no superior a set dies.
 - Que no es faci ús de material pirotècnic.

RECULL NORMATIVA (articles 59 A 66 de la Llei 7/2013)

Article 59

Naturalesa de l'autorització i ús del sòl

- La naturalesa de l'autorització d'activitat no permanent té un caràcter discrecional, singular i puntual. S'ha d'atorgar només per un interès públic amb criteris econòmics i socials, i ha de garantir l'objecte d'aquesta llei.
- L'ús urbanístic no queda afectat pel desenvolupament d'activitats no permanents, quan una vegada desinstal·lada l'activitat el sòl no hagi sofert obres o modificacions en el terreny.

Article 60

Execució de les activitats no permanents

- Les activitats no permanents poden ser majors, menors, innòcues i de recorregut. La seva execució requereix sempre l'obtenció prèvia de l'autorització de l'administració competent en els termes que fixa aquesta llei i sense perjudici de la resta d'autoritzacions que resultin exigibles. Els terminis d'antelació mínima de presentació de les sol·licituds que preveuen els articles 67, 70 i 71 es poden ampliar o reduir reglamentàriament o a través d'ordenances municipals.
- Pel que fa a les activitats no permanents de recorregut, l'administració competent pot, prèvia audiència a les entitats interessades i al públic en general, aprovar un calendari de periodicitat anual en el qual es determinin les dates o els períodes en els quals es poden desenvolupar aquestes activitats. Qualsevol sol·licitud que no s'ajusti al calendari aprovat es pot denegar sense cap altre tràmit.

Article 61

Activitats no permanents amb procediment administratiu propi

Les activitats no permanents que, d'acord amb la normativa sectorial, es trobin subjectes a un procediment propi d'autorització s'han de tramitar segons les disposicions contingudes a aquest efecte en aquesta llei, i complementàriament segons la normativa específica.

Article 62

Activitats no permanents en establiments físics on es desenvolupen activitats clandestines

En els establiments on es faci una activitat clandestina no s'hi pot atorgar l'autorització de cap activitat no permanent, sens perjudici del que disposa el títol IX d'aquesta llei.

Article 63

Efectes de l'autorització

L'eficàcia de la resolució d'autorització queda condicionada al fet que abans de l'inici de l'activitat hauran d'estar subscrits els certificats, els contractes i les autoritzacions sectorials preceptius, les exempcions que pugui preveure la normativa sectorial que hi sigui d'aplicació i la pòlissa d'assegurança en vigor d'acord amb el termes prevists en la disposició addicional tercera d'aquesta llei.

Article 64

Documentació que s'ha de tenir obligatòriament en el lloc on es desenvolupi l'activitat no permanent

En el lloc on es dugui a terme l'activitat hi haurà d'haver exposada al públic una còpia de la resolució d'autorització. En les activitats de recorregut, com són ara proves esportives, marxes ciclistes, pancaritats i similars, la resolució la portarà la persona responsable. Aquesta persona n'assumeix, en el lloc on es desenvolupi l'activitat, la responsabilitat sobre el control, i ha de tenir, a disposició de la inspecció, còpies de l'expedient, autoritzacions, contractes de tercers i certificats tècnics corresponents.

Article 65

Activitats no permanents organitzades per la mateixa administració que té competència per autoritzar-les

- En les activitats no permanents organitzades per la mateixa administració que té competència per autoritzar-les, la seva execució requerirà del corresponent acord de l'òrgan competent, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial que hi resulti d'aplicació.
 - L'acord a què es refereix el paràgraf anterior pot ser sobre una activitat determinada o sobre un conjunt d'activitats en un període de temps, de forma que l'ajuntament pot preveure i programar diferents activitats en el seu àmbit territorial al llarg de l'any natural, com ara festes patronals, fires periòdiques, festes de barriades i similars. En aquest cas, serà possible fer una concreció genèrica dels diferents actes que es podran fer en el marc de cada un dels esdeveniments, i es fixaran normes i paràmetres tècnics als quals s'hauran d'adherir, a través d'una declaració responsable, les diferents entitats o persones físiques i jurídiques que organitzin els actes.
- Serà en tot cas l'administració competent la que haurà d'obtenir les autoritzacions sectorials que resultin preceptives per a cada cas.

ACTIVITATS NO PERMANENTS MAJORS I MENORS (articles 67 a 69 de la Llei 7/2013)**FASE 1 (article 67)****DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ**

- Sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de trenta dies a la data prevista de realització, amb la documentació següent: (model A19).
 - a) Descripció de l'activitat que s'ha de dur a terme, en la qual s'ha de posar de manifest si aquesta es realitza en un establiment on es desenvolupa una activitat permanent.
 - b) Petició o acreditació d'exempcions, si s'escau.
 - c) Informe o autorització de les diferents administracions concurrents afectades pel desenvolupament de l'activitat, si s'escau.
 - d) Les dates d'inici i finalització, l'horari, l'emplaçament i la capacitat prevista
 - e) L'autorització d'ocupació o la petició d'ocupació en els termes reglamentats quan s'ubiqui en un domini públic, o l'acreditació que no hi està subjecta perquè no s'ubica en un domini públic.
 - f) Documentació tècnica, que ha de constar de plànols i d'una memòria que ha de versar almenys sobre: higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori. Ha d'indicar també quines autoritzacions sectorials i concurrents són necessàries. La documentació tècnica i els plànols han d'estar subscrits per un tècnic o una tècnica competent.
 - g) Indicació del nom i de les dades d'identificació de la persona o persones que assumiran in situ la responsabilitat sobre el control de l'activitat que s'ha de dur a terme.
 - h) Actuacions, grups i artistes que hi intervenen, si escau.
 - i) Quan es tracti d'activitats no permanents majors, ha de presentar una còpia del pla d'autoprotecció que es tramiti a l'administració competent en matèria d'emergències.Tots i cadascun dels apartats anteriors s'han de justificar i en cas que no siguin d'aplicació s'ha d'indicar aquest extrem en la sol·licitud.

Important: la sol·licitud i tota la documentació s'ha de presentar amb una antelació mínima d'UN MES a la data prevista de realització.

La presentació de la documentació en un termini inferior a un mes de la data de la celebració prevista pot ésser motiu de denegació de l'autorització.

Una vegada presentada la documentació de sol·licitud de l'autorització es passa a la fase 2

FASE 2 (articles 63, 68 i 69)**PER AL INICI I L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT NO S'HA D'APORTAR NOVA DOCUMENTACIÓ (es tindrà en compte)****Article 68****Procediment d'autorització**

1. En el termini màxim de cinc dies des que s'ha presentat la sol·licitud d'autorització a què es refereix l'article 67, l'administració competent ha de sol·licitar a les administracions implicades amb competències concurrents l'informe o l'autorització corresponent, en el cas que el titular no les pugui haver obtingut d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació en cada cas.
2. Les administracions amb competències concurrents, en el termini màxim de deu dies, han d'emetre l'informe, l'autorització o el títol habilitant sobre la realització de l'activitat, en el qual han de constatar si la documentació tècnica aportada acredita el compliment de la normativa d'aplicació, indicar els condicionaments que li siguin aplicables i proposar motivadament les mesures correctores que considerin necessàries.
3. Si per la funcionalitat o les característiques de l'activitat no es pot complir alguna de les condicions reglamentàries mediambientals o de seguretat, aquesta activitat només es pot dur a terme amb l'acreditació prèvia de l'exempció corresponent quan la normativa sectorial així ho permeti.
4. Quan es requereixi la modificació del pla d'autoprotecció presentat, és responsabilitat del sol·licitant mantenir actualitzat el que figuri en el registre corresponent de la comunitat autònoma.

Article 69**Resolució**

1. La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot autoritzar o denegar l'activitat, i també pot contenir els condicionants o les mesures correctores que es considerin convenients per al bon desenvolupament de l'activitat.
2. Si un cop transcorregut el termini de trenta dies des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució, s'ha d'entendre desestimada.

ACTIVITATS NO PERMANENTS INNÒCUES (article 70)**Article 70. Activitats no permanents innòcues****DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LA SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ**

1. El titular que pretengui fer una activitat no permanent innòcua ha de presentar a l'administració competent la sol·licitud d'autorització amb una antelació mínima de quinze dies a la data prevista de realització.
2. La sol·licitud ha de fer una descripció de l'activitat per realitzar i el sol·licitant ha de declarar que vetllarà pel compliment de la normativa sectorial, especialment en allò que es refereix a higiene, sanitat pública, seguretat, evacuació, prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius, seguretat ciutadana, protecció de la infància i la joventut, mobilitat, defensa del públic en general, molèsties per renou, fums, olors i similars, així com protecció del territori. Així mateix, ha d'acompanyar la sol·licitud amb una còpia de les autoritzacions sectorials de què disposi i ha d'indicar de quines ha de disposar abans de l'inici de l'activitat. També pot contenir, si s'escau, la petició o acreditació d'exempcions.
3. La presentació de la sol·licitud amb una antelació inferior a quinze dies en relació amb l'inici de l'activitat pot ser motiu de denegació de l'autorització.

Important: la sol·licitud i tota la documentació s'ha de presentar amb una antelació mínima de QUINZE DIES a la data prevista de realització.

La presentació de la documentació en un termini inferior a un mes de la data de la celebració prevista pot ésser motiu de denegació de l'autorització.

Resolució

4. La resolució de la sol·licitud d'autorització que dicti l'administració competent pot contenir els condicionants o les mesures correctores que es considerin convenients. Si un cop transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud no s'ha dictat i notificat la resolució, aquesta s'ha d'entendre estimada.

TÍTOL IV ACTIVITATS NO PERMANENTS

1. Són activitats **no permanents majors** les que per a la seva execució precisen disposar d'un **pla d'autoprotecció** de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'emergències.

NORMATIVA ESTATAL:

- Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia (*BOE núm. 72, de 24 de marzo*).
- INCLUYE LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR EL REAL DECRETO 1468/2008, DE 5 DE SEPTIEMBRE (BOE núm. 239, de 3 de octubre) –

2 Otras actividades: Aquellas otras actividades desarrolladas en centros, establecimientos, espacios, instalaciones o dependencias o medios análogos que reúnan alguna de las siguientes características:

- Todos aquellos edificios que alberguen actividades comerciales, administrativas, de prestación de servicios, o de cualquier otro tipo, siempre que la altura de evacuación del edificio sea igual o superior a 28m, o bien dispongan de una ocupación igual o superior a 2.000 personas.
- Instalaciones cerradas desmontables o de temporada con capacidad igual o superior a 2.500 personas.
- Instalaciones de camping con capacidad igual o superior a 2.000 personas.
- Todas aquellas actividades desarrolladas al aire libre con un número de asistentes previsto igual o superior a 20.000 personas.

NORMATIVA AUTONÒMICA:

- L'annex I del Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears, es determina que:
 - Els espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari, singular o excepcional, degudament autoritzats, en locals, recintes, establiments, o solars la llicència d'activitat o ús urbanístic dels quals no n'empari la realització, o quan l'activitat que s'hagi de dur a terme superi els límits de la llicència, quan la cabuda calculada segons el que estableix la norma vigent superi les 250 persones hauran d'adoptar mesures d'autoprotecció.

2. Són activitats **no permanents menors** les que no són ni majors ni innòcues.

3. Són activitats **no permanents innòcues** aquelles en què concorren els següents punts:

- a) Quan la capacitat no sigui superior a 100 persones a l'interior d'edificis o a més de 500 a l'aire lliure.
- b) Quan la càrrega de foc ponderada i corregida no sigui superior o igual a 200 Mcal/m².
- c) Que tinguin una durada no superior a set dies.
- d) Que no es faci ús de material pirotècnic.

Disposició addicional tercera. Característiques de l'assegurança

1. ⁶⁴El capital mínim per assegurar és el que s'indica en la taula següent:

Activitats	Capital mínim assegurat (€)
Permanents majors	600.000
Permanents menors	300.000
Permanents innòcues	150.000, quan sigui obligatori
Permanents d'infraestructures comunes	300.000
Permanents en espais compartits	300.000, pel que fa a les instal·lacions; l'assegurança per a l'exercici de l'activitat serà potestativa, tret dels casos que resulti legalment preceptiva.
Permanents d'espectacles públics i recreatives	Vegeu taula, apartat 2
Itinerants majors	600.000
Itinerants menors	150.000
Itinerants innòcues	150.000
No permanents	Vegeu taula, apartat 2

2. Taula de capital mínim per aforament, capacitat màxima autoritzada o nombre de participants:

Nombre de persones	Capitals mínims (€)
a) Fins a 100	300.000
b) De 101 a 250	600.000
c) De 251 a 500	900.000
d) De 501 a 1.000	1.200.000
e) De 1.001 a 2.000	1.600.000
f) De 2.001 a 3.000	2.000.000
g) De 3.001 a 5.000	3.000.000
h) Més de 5.000	3.000.000 d'euros, més 500.000 euros per cada 1.000 persones o fracció que sobrepassi les 5.000 persones fins a un màxim de 10.000.000 €