

# DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES BANCÀRIES

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINACIÓ 2** | AJUNTAMENT DE SANT JOAN |
| **TRÀMIT O****PROCEDIMENT 4** |  |

**Declarant:**

|  |
| --- |
| **Persona física** |
| DNI/NIE |  | Nom |  |
| Llinatge 1 |  | Llinatge 2 |  |
| **Persona Jurídica** |
| NIF |  | Denominació social |  |
| Adreça electrònica |  |
| Adreça postal |  |
| Codi postal |  | Localitat |  | Municipi |  |
| Província |  | País |  |
| Telèfon |  | Fax |  |

**REPRESENTANT 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DNI/NIE |  | Nom |  |
| Llinatge 1 |  | Llinatge 2 |  |
| NIF |  | Denominació social |  |
| Adreça electrònica |  |
| Adreça postal |  |
| Codi postal |  | Localitat |  | Municipi |  |
| Província |  | País |  |
| Telèfon |  | Fax |  |
| **Mitjà d’acreditació de la representació6** |  REA |  Altres: |

D’acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d’aquesta declaració,

# DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l’efecte

dels pagaments derivats de procediments amb l’Ajuntament de Sant Joan:

# DADES DE LA SOL·LICITUD (MARCAU EL QUE SIGUI PROCEDENT):

|  |
| --- |
|  **Alta7**  **Modificació de dades bancàries**  **Baixa**  **Altres modificacions**En cas d’haver marcat «Altres modificacions», indicau: |
|  **Canvi de NIF** |  **Canvi d’adreça** |  **Canvi de raó social**(es requereixen escriptures) |
| **NIF Anterior** | **Adreça anterior** | **Raó social anterior** |

**DADES DE L’ENTITAT BANCÀRIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom entitat |  |
| Domicili sucursal o oficina |  |
| Codi BIC o SWIFT**8** |  |

|  |
| --- |
| **OPCIÓ 1 – IBAN DEL COMPTE PER A COMPTES A ESPANYA** |
| País (2dígits) | Control IBAN (2dígits) | Codi entitat (4 dígits) | Codi sucursal- oficina(4 dígits) | DCcompte (2dígits) | Núm. compte o llibreta (10 dígits) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OPCIÓ 2 – NUMERACIÓ DEL COMPTE D’ALTRES PAÏSOS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PAÍS DEL COMPTE:**

1. La possibilitat d’acreditar documentalment les dades que s’esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
2. Que l’Ajuntament de Sant Joan, queda eximit de responsabilitat per les actuacions que es derivin d’errades en les dades indicades pel declarant.

# DOCUMENTACIÓ

**Documentació que s’adjunta:**

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s’informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

......................., ........... de de 20

*Informació bàsica sobre el tractament de dades (Reglament (UE) 2016/679).* **Responsable del tractament** Ajuntament de Sant Joan - CIF: P0704900J, C/ Major núm. 61 (07240 Sant Joan) Email: ajuntament@ajsantjoan.net

**Finalitat del tractament** Gestionar el servei municipal d’abastament d’aigua potable.

**Legitimació** Consentiment obtingut de l’interessat.

**Destinataris** Les dades seran comunicades a tercers quan ho exigeixi una llei o sigui necessari per complir amb la finalitat del tractament, i en els casos en que l’interessat ho hagi autoritzat expressament.

**Drets de les persones** Els interessats tenen dret a exercir els drets d’accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició, enviant la seva sol·licitud a la nostra l’adreça.

**Termini de conservació** Mentre es mantingui la relació comercial o durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

**Reclamació** Els interessats es poden dirigir a l’autoritat de control per presentar la reclamació que consideri oportuna.

**Informació addicional** Pot consultar la informació addicional i detallada a continuació a [www.ajsantjoan.net](http://www.ajsantjoan.net/)

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

# INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l’apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l’article 14 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l’article 68.4 de la dita Llei, si algun d’aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l’Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l’Administració General de l’Estat.
2. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s’han de consignar totes les dades del declarant en l’apartat

corresponent («Declarant»).

1. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d’apoderaments (REA), heu de presentar el document que l’acrediti i, en l’apartat «Documentació que s’adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
2. S’ha de marcar l’opció «alta» en el cas de presentació d’aquesta declaració en un procediment.
3. BIC: codi internacional d’identificació de l’entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
4. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l’article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l’article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l’efecte de signatura.