

Ajuntament de Sant Joan

Expedient núm.: 309/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractació patrimonial del bar de la piscina municipal estiu 2024

Data d'iniciació: 29/05/2024

RESOLUCIÓ DE BATLIA

Atesa la proposta de Batlia de 07/05/2025 en què es posa de manifest la necessitat d'iniciar l'expedient de contractació patrimonial del bar-cafeteria de la piscina municipal per a la temporada d'estiu de 2025 mitjançant concessió administrativa.

Iniciant l'expedient i realitzada la tramitació que consta en aquest.

Atès que l'aprovació correspon a la Batlia, d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'emet la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bé qualificat de domini públic, del bar de la piscina municipal, ubicat a la plaça de la Constitució sense número, entre els dies 28 de juny i 30 de setembre de 2025, i convocar-ne la licitació.

SEGON. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex I i el model de sol·licitud de l'annex II.

TERCER. Publicar la convocatòria de la licitació mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament durant trenta dies naturals [<http://santjoan.sedelectronica.es>].

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució al Ple d'aquest Ajuntament a la primera sessió plenària que es celebri, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sant Joan, data de la signatura electrònica al marge

El batle,

Richard Thompson



ANNEX I

BASES DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA-BAR ANNEX AL COMPLEX DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT JOAN PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2025

Primer. Temporada de servei.

Atès que l'Ajuntament disposa de la piscina municipal, i que aquesta ha de romandre oberta diàriament des del dissabte 28 de juny al 14 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

No obstant, atès que el clima de l'illa de Mallorca permet allargar la temporada d'estiu, i que molts usuaris del poble han reclamat un horari més ampli, es proposa que la cafeteria-bar, pugui romandre oberta al públic des de dia 28 de juny del 2025 fins al dia 30 de setembre del 2025. Per tant, les propostes que es presentin obligatòriament han de assumir aquest període d'obertura de l'activitat al públic.

Segona. Espai.

L'espai de l'activitat s'ha de desenvolupar al bar-cafeteria de la piscina municipal de Sant Joan, tot i que es pot instal·lar una terrassa amb taules i cadires a la Plaça Constitució. L'espai ocupable per la terrassa ha d'estar situat a la projecció de la façana del local de l'activitat.

Tercera. Aportacions per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament aporta el local, i altres despeses de manteniment com ara el subministrament d'aigua potable per xarxa, el subministrament de corrent elèctric i material de neteja per ser utilitzat dins el recinte de cafeteria-bar.

Quarta. Obligacions del concessionari

Les obligacions del concessionari són les següents:

- Estar en possessió del títol vigent de manipulador d'aliments.
- Prestar el servei amb continuïtat.
- Acreditar estar al corrent d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Tenir donats d'alta a la Seguretat Social tot el personal adscrit a l'explotació. En el moment d'adjudicació s'ha d'acompanyar la documentació que acrediti l'alta a la Seguretat Social de cada persona adscrita i l'alta fiscal corresponent.
- Mantenir les condicions d'higiene impecable les instal·lacions i el personal adscrit a l'activitat.
- Netejar diàriament tot el recinte de la piscina, inclosos els banys i els seus accessos, i mantenir-los oberts durant les activitats diürnes i nocturnes que es duen a terme a la plaça de la Constitució. En relació amb els banys, s'han de fer net dues vegades al dia (una vegada abans de les 10 h i una altra vegada abans de les 16 h).
- Netejar diàriament la zona de la plaça de la Constitució que es faci servir i recollir diàriament les taules i cadires utilitzades en acabar les activitats del bar que s'hi duguin a terme.



Ajuntament de Sant Joan

- Buidar les papereres de dins el recinte de la piscina almenys dues vegades cada dia i posar-hi bosses noves.
- Buidar igualment les sis papereres de la plaça de la Constitució els dies que hi hagi competicions esportives o activitats organitzades a la plaça i posar-hi bosses noves, almenys una vegada un cop finalitzat l'horari del servei. Les bosses plenes s'han de dipositar en els contenidors de fems.
- Fer servir els contenidors de reciclatge cedits per l'Ajuntament amb bosses de fems.
- Mantenir les instal·lacions (piscina, bar i terrassa) lliures de fum.
- Cedir les instal·lacions en cas que hi hagi un esdeveniment organitzat en col·laboració amb l'Ajuntament i es necessitin.
- Tenir en tot moment la capacitat d'atendre els usuaris del servei en llengua catalana. A aquest efecte, el personal adscrit a l'explotació que ofereixi atenció al públic ha d'acreditar el nivell B1 de català amb un títol homologat.
- Tenir tota la cartelleria de l'establiment almenys en llengua catalana, així com cartes, menús i similars.
- Les instal·lacions s'han de retornar a l'Ajuntament al final de la temporada en bon estat de conservació i neteja, i el concessionari és responsable dels desperfectes ocasionats. El concessionari ha d'abandonar i deixar lliures i a disposició de l'administració els béns objecte d'utilització un cop extingida la concessió. L'Ajuntament té la potestat per acordar i executar-ne el llançament.

Cinquena. Horari de la cafeteria-bar.

Atès que l'horari d'obertura de la piscina és el següent, de dilluns a diumenge:

- Matins: de 10:00 hores a 14:00 hores.
- Horabaixa: de 16:00 hores a 20:00 hores.

Atès que l'activitat de cafeteria-bar es troba íntimament lligada a la activitat de piscina, i són els mateixos usuaris els que fan ús de les dues activitats, l'horari de cafeteria-bar ha de cobrir almenys l'horari habitual de la piscina. A més, la cafeteria-bar pot obrir fins a les 23.59 hores, i durant les festes patronals sense limitació horària, sempre amb l'acord previ amb l'Ajuntament.

Sisena. Millores que es valoren (màxim 22 punts).

L'adjudicació de la concessió s'ha de resoldre d'acord amb els criteris següents:

- a) Experiència en gestió de bars o cafeteries. 0,5 punts per cada mes (màxim 8 punts).
- b) Programa de dinamització de l'espai. Es valora un programa intergeneracional (màxim 10 punts).
- c) Oferta alimentària. Es valora que s'ofereixin opcions vegetarianes i opcions adaptades a diferents intoleràncies alimentàries (4 punts).



Ajuntament de Sant Joan

En cas d'empat, un experts en gestió de bars independent ha de fer una entrevista als candidats que hagin obtingut una puntuació més alta.

Setena. Cànon.

L'adjudicatari de la concessió administrativa ha d'abonar mensualment un canon de 200 euros a l'Ajuntament a mes vençut. El canon del mes de juny serà proporcional als dies d'obertura de l'establiment al públic.

Vuitena. Obres, instal·lacions i subvencions

No s'exigeix al concessionari la realització d'obres ni instal·lacions, més que les reparacions dels desperfectes provocats per l'ús inadequat del bé.

En cas de realitzar-se obres o instal·lacions no previstes, aquestes han de revertir a l'Ajuntament de Sant Joan en exhaurir-se la concessió.

Igualment, no es lliura subvenció al concessionari.

Novena. Serveis tarifables

El concessionari és lliure d'establir les tarifes dels servei de bar cafeteria que presti.

Desena. Extinció de la concessió abans del termini

L'Ajuntament de Sant Joan té la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment d'aquesta si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys causats, si és el cas, d'acord amb el que preveu l'article 80.10 del Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

Onzena. Dret de propietat

La concessió s'atorga llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Dotzena. Infracció de les bases de la concessió

En cas d'incompliment d'aquestes bases, l'Ajuntament pot imposar sancions de fins al 10% del preu de la concessió, sense que el total de sancions puguin superar el 50% del preu de la concessió. En tot cas, les sancions han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Tretzena. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud emplenant el model de sol·licitud de l'annex II a través del Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini de 30 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació.

Les persones que presentin la sol·licitud mitjançant qualsevol de les formes admeses que sigui diferent al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan, ha d'enviar un correu electrònic a l'adreça atenciociutadania@ajsantjoan.net en què es tramitin com a documents adjunts la sol·licitud presentada i el justificant de presentació d'aquesta.



Ajuntament de Sant Joan

Els interessats que pretenen que es valori alguna de les millores previstes a les lletres b) i c) de la base sisena de la convocatòria, han de presentar en un sobre tancat la documentació corresponent. Aquest sobre s'ha de dipositar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan abans de l'exhauriment de les sol·licituds. En aquest sobre no hi pot haver cap dada identificativa del licitador, més que un codi alfanumèric de cinc dígit. Addicionalment, s'ha de presentar un segon sobre més petit en què a l'interior constin les dades identificatives del licitador. A l'exterior d'aquest segon sobre no pot constar més que el codi alfanumèric de cinc dígit.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 30 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan.



Ajuntament de Sant Joan

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA-BAR ANNEX AL COMPLEX DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT JOAN PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2025

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del servei de cafeteria-bar annex al complex de la piscina municipal de Sant Joan per a la temporada d'estiu 2025

DECLAR:

PRIMER. Que em dispòs a participar en la contractació de la concessió administrativa del servei de cafeteria-bar annex al complex de la piscina municipal de Sant Joan per a l'estiu de 2025.

SEGON. Que complesc amb tots els requisits exigits, en concret:

- ☐ Que posseesc personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i em trob al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que em sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador [només en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és la següent: _____.

TERCER. Que em compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta sol·licitud, en cas de ser proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

QUART. Que accept les bases de la convocatòria.

SOL·LICIT:

Ser admès en la licitació.

DOCUMENTACIÓ:

Amb aquesta sol·licitud, adjunt la documentació que detall a continuació:

- () Original o còpia del DNI o NIE.
- () Acreditació de la representació, si és necessari.
- () Títol vigent de manipulador d'aliments.



Ajuntament de Sant Joan

() Certificat de coneixements de llengua catalana nivell B1 de totes el personal que ha d'oferir atenció al públic.

() Documentació acreditativa de l'experiència en gestió de bars o cafeteries, si és el cas.

Així mateix, s'ha de presentar un sobre tancat amb la documentació acreditativa de les millores que s'han de valorar següents:

() Programa de dinamització de l'espai.

() Oferta alimentària.

En cas d'existir qualsevol dubte respecte de les còpies presentades, es pot sol·licitar al licitador que presenti el document original corresponent.

I per deixar-ne constància, sign aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2025

